


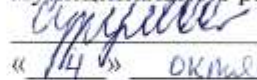
СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –
Председатель профкома

 О.А. Антонова
« 4 » октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

 Н.В. Сурулева
« 4 » октября 2019г.

Введено в действие
приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

№ 51 « 4 » октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении медико-социальной реабилитации

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в
Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Отделение медико-социальной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» (далее Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Отделение действует в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами, регулирующими сферу деятельности учреждения и отделения, Устава учреждения.

1.3. Отделением предоставляются социально-медицинские услуги детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных Порядком предоставления социальных услуг.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет врач, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Структура и численность отделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором по согласованию с Учредителем.

В состав отделения входят специалисты следующего профиля: врач-педиатр, врач-невролог, старшая медицинская сестра, медсестра процедурная, медсестра по физиотерапии, медсестры по массажу, медсестра диетическая, медсестры и инструктор по лечебной физкультуре.

К медицинской деятельности допускаются специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

1.6. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на медицинскую деятельность.

1.7. Отделение расположено в здании, имеющим необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-медицинских мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, доступной среды; обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством.

Отделение размещается в основном здании Учреждения, по адресу: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Производственная, д.5а.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИПСУ) в части комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение анализа результатов проводимых социально-медицинских мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

изучение современных методов и методик социально-медицинской реабилитации и абилитации в целях внедрения их в работу отделения;

- рациональное и эффективное использование медицинского оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности.;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

проведение оздоровительных мероприятий: утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, проветривание жилых помещений;

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарств;

систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых реабилитационных мероприятий);

санитарно-просветительская работа с получателями социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний, мотивации повысить умственную и физическую работоспособность;

обучение членов семьи ребенка-инвалида практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

организация и проведение с детьми-инвалидами мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни;

консультирование получателей социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов) по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий;

оказание экстренной доврачебной помощи;

содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение (вызов скорой медицинской помощи либо предоставление транспортного средства и сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение);

организация и проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической и санитарно-гигиенической работы в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Услуги оказываются в Учреждении бесплатно.

4.4. Кроме осуществления деятельности по исполнению государственного задания, отделение предоставляет на условиях оплаты:

услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

услуги в количестве и (или) объёме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

медицинские услуги: консультации врачей-специалистов; лечебная физкультура; медицинский массаж; проведение медицинских процедур (внутримышечные и внутривенные инъекции); физиотерапия; медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые).

Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие и выплату зарплаты специалистам, оказывающим эти услуги.

3. Функции отделения

3.1. Составление индивидуального плана медицинской реабилитации ребенка-инвалида и ее осуществление с использованием существующих средств и методов медицинской реабилитации.

3.2. Осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых медицинских мероприятий, участия в совместных обсуждениях хода реабилитации, своевременного внесения необходимых корректив в план реабилитационных мероприятий.

3.3. Заполнение и ведение дневника наблюдений, оценки результативности реабилитационных мероприятий в динамике в реабилитационных картах.

3.4. Завершение этапа реабилитации осуществляется в соответствии с индивидуальной программой с оформлением выписки с указанием соответствующих рекомендаций.

3.5. Освоение и внедрение в практику работы отделения новых современных методов и средств медицинской реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта лечебно-профилактических и реабилитационных учреждений.

3.6. Взаимосвязь и преемственность с другими отделениями Учреждения, в целях достижения максимального реабилитационного эффекта получателя социальных услуг.

3.7. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных, абилитационных и оздоровительных мероприятий; осуществление их обучения основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения занятий в домашних условиях.

3.8. Проведение индивидуальной, групповой и коллективной санитарно-просветительской работы, пропаганды мер профилактики, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.

4. Организация деятельности

4.1. Предоставление социально-медицинских услуг осуществляется в кабинетах массажа, физиотерапии, зале ЛФК, процедурном и кабинете врача, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.2. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги:

проведение первичного медицинского осмотра на предмет определения объективного состояния здоровья ребенка-инвалида, наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание;

проведение оценки состояния (в динамике), определение реабилитационного прогноза, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в учреждении;

проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: метода кинезотерапии; технических средств реабилитации; массажа; физиотерапии; лечебной физкультуры;

4.5. Контроль качества оказываемых отделением социально-медицинских услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5. Права и обязанности отделения

5.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг детей-инвалидов, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

5.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.4. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства медицинской реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

5.5. Систематически повышать профессиональный уровень специалистов, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам медико-социальной реабилитации детей-инвалидов.

5.6. Привлекать сотрудников других отделений Учреждения для решения задач, возложенных на отделение (по согласованию с директором учреждения).

5.7. Соблюдать специалистами отделения:

требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и производственной санитарии;

требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

5.8. Качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности.

6. Ответственность

6.1. Врач несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Специалисты отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом директора.
